



## A Debreceni Egyetem Általános Orvostudományi Kar Minőségbiztosítási eljárásrendje 2021.

(1) Az Általános Orvostudományi Kar (továbbiakban Kar) a minőségbiztosítási rendszerét a Debreceni Egyetem minőségbiztosítási rendszerének részeként működteti az érvényes nemzeti felsőoktatásról szóló törvény előírásaira, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által javasolt szempontrendszerre, valamint az Innovációs és Technológiai Minisztérium útmutatásaira alapozva határozza meg, figyelembe véve a felsőoktatás minőségbiztosításának európai sztenderdjait. A Kar Vezetése elkötelezi magát és aktív szerepet vállal a minőségbiztosítási rendszer működtetésében és fejlesztésében.

(2) A Kar Vezetésének célja a kari minőségbiztosítási és minőségitelesítési rendszerének fejlesztésével annak biztosítása, hogy a Kar a hazai és nemzetközi munkaerőpiacon hasznosítható, magas színvonalú és továbbfejleszhető ismereteket közvetítsen hallgatói részére.

(3) A Kar minőségbiztosítási rendszere – az Egyetem Alapító Okiratában meghatározott feladatok figyelembevételével – a Kar egészére kiterjedő tudatos és szervezett tevékenység, amely az Egyetem és a Kar minőségpolitikájában kinyilvánított célok megvalósítását szolgálja, és amelynek középpontjában a közvetlen és közvetett partnerek igényeinek kielégítése áll, különös tekintettel a hallgatók teljes körére (függetlenül attól, hogy milyen finanszírozási és képzési formában tanulnak), a munkaadókra, a kutatások és egyéb szolgáltatások megrendelőire, a nemzetközi és hazai szakmai és tudományos közösségekre. A Kar minőségbiztosítási rendszerének működését és feladatait részletesen „a Debreceni Egyetem Minőségbiztosítási Kézikönyve” és „A Debreceni Egyetem Minőségbiztosítási Eljárásrendje” című szabályzat tartalmazza. Az ÁOK Kari Tanácsa a Kari Minőségbiztosítási Tanács javaslatára megalkotja kari minőségbiztosítási eljárásrendjét. A Kar ISO 9001:2015 szabvány szerint tanúsított szervezeti egységei minőségirányítási rendszerének működtetése a Klinikai Központtal közreműködésben valósulnak meg.

(4) A minőségbiztosítás és az e tevékenységen alapuló minőségfejlesztés a Kar valamennyi oktatójának, kutatójának, dolgozójának kötelessége. Munkaköri feladatait mindenki olyan szinten köteles ellátni, hogy a Kar eredményei mindenkor összhangban legyenek azokkal a célkitűzésekkel, amelyek az egyetemi és kari minőségpolitikában megfogalmazásra kerültek.

(5) A Kar legfontosabb minőségügyi feladatainak elvégzésére és koordinálására a Kari Minőségbiztosítási Tanácsot működtet, melynek feladata:

- a) a minőségbiztosítási és minőségitelesítési rendszer alapelveinek elfogadása,
- b) a minőségfejlesztési terv elfogadása, megvalósításának évenkénti áttekintése,
- c) az éves kari minőségcélok meghatározása, megvalósításának évenkénti áttekintése,
- d) az önértékelési jelentés elkészítése, elfogadása, a lehetséges kari szintű fejlesztési lehetőségek feltárása, fejlesztési feladatok meghatározása,
- e) az oktatói munka hallgatói véleményezési (OMHV) rendszerének meghatározása, az adatok áttekintése, amennyiben szükséges a felmérés eredményei alapján a minőségcélok módosítása



(6) A dékán a minőségbiztosítási rendszer kari működtetésének segítésére minőségügyi vezetőt jelöl ki.

A kari minőségügyi vezető feladata:

- a) a kar minőségbiztosítási rendszerének átfogó működtetése, felügyelete,
- b) részvétel az egyetemi Minőségfejlesztési Terv végrehajtásában,
- c) kari önértékelések elvégzése, az eredmények értékelése, fejlesztési javaslatok előterjesztése a dékánnak,
- d) a kari éves Minőségfejlesztési Terv kidolgozása, a kari megvalósítás biztosítása,
- e) a kari éves Minőségcélok kidolgozása, a kari megvalósítás biztosítása,
- f) a kari önértékelések eredményeinek eljuttatása a minőségbiztosítási rektori biztoshoz,
- g) a partnerek által meghatározott követelmények megvalósítása és folyamatos érvényesítése,
- h) a Debreceni Egyetem által kiküldött OMHV kérdőíves felmérések kiértékelése, fejlesztési javaslatok előterjesztése a dékán felé,
- i) a minőségszemlélet terjesztése – oktatások keretében is – a karon,
- j) folyamatos kapcsolattartás az Egyetem minőségbiztosítási rektori biztosával,
- k) az oktatómunka hallgatói véleményezése tapasztalatai felhasználásának biztosítása az oktatói teljesítmény értékelésekor.

(7) A minőségbiztosítási feladatokat az ÁOK szervezeti egységeiben minőségbiztosítási felelősök látják el. Az egységek MICS felelőseit az ÁOK Dékáni Hivatal tájékoztatja az aktuális feladatokról, a Minőségügyi Tanács által elfogadott dokumentumokról. A felelősök megkapják a Minőségügyi Tanács ülésének jegyzőkönyvét, értesítést kapnak az éves belső és külső audit időpontjáról, annak eredményéről.

(8) A Kar Hallgatói Feed-back Albizottságot működtet, mely a Tanulmányi Bizottság albizottságaként működik. Elnöke a Tudományos Dékánhelyettes, tagja az Oktatási Dékánhelyettes. A bizottságot a kar évfolyamának oktatói felelősei és hallgatók alkotják. A Feed-back Albizottság feladata az oktatói munka hallgatói véleményezési (OMHV) rendszerének működtetése. Összeállítják a kérdőíveket, a kiértékelt kérdőíveket megvitatják, az erről készült jelentést elfogadják. Amennyiben szükséges a felmérés eredményei alapján javaslatot tesznek a Dékán felé az oktatással kapcsolatos szabályok módosítására.

Debrecen, 2021. március 1.

  
Prof. Dr. Mátyus László  
DE ÁOK dékán

